

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(IZP.271.4.2015.AM)

Nazwa zadania:

„Budowa boiska w Oleśnicy”

Zatwierdzono w dniu: 10.09.2015

Wójs
Szejn
Kamila Szejna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodzież.pl , email: sekretariat@gminachodzież.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: Przetarg nieograniczony, na mocy art. 10 ust. 1 i art. 39, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **„Budowa boiska w Oleśnicy”**
2. Zamówienie dotyczy budowy boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 25,05 x 44,85 m, o nawierzchni poliuretanowej z polem gry do piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki i tenisa. Zakres rzeczowy zadania obejmuje następujące elementy:
 - 1) *Usunięcie zanieczyszczeń z istniejącej płyty boiska;*
 - 2) *Likwidację zanieczyszczeń istniejącej nawierzchni asfaltowej;*
 - 3) *Wykonanie warstwy podkładowej;*
 - 4) *Wykonanie nawierzchni użytkowej;*
 - 5) *Malowanie linii*
 - 6) *Montaż tulei do urządzeń sportowych;*
 - 7) *Wyposażenie:*
 - a) *boisko do koszykówki: słupki, tablice, kosze do koszykówki,*
 - b) *boisko do siatkówki: słupki, siatka do siatkówki ,*
 - c) *boisko do tenisa: siatka do tenisa,*
 - d) *boisko do piłki ręcznej; siatki do bramek.*
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawiera dokumentacja budowlana i przedmiary robót będące załącznikami do SIWZ.
4. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano. W takiej sytuacji wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia oraz dokumentujące ich parametry techniczne.
5. Kod CPV : 45212200-8 Roboty w zakresie budowy obiektów sportowych

IV. Termin wykonania zamówienia : do 30.04.2016 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie - spełnienie warunku Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia ;**
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania w zakresie budowy:
 - nawierzchni poliuretanowej na powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby, z doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi min. 2 zadania, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, przy czym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał na dzień składania ofert, opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

Spełnienie warunku Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, podanym w rozdziale VI pkt 2 i 3.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt.1, p.pkt 2-4 niniejszego rozdziału.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W celu oceny spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 :

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ) – naależy podać zamówienia spełniające wymogi podane w rozdziale V pkt 1, p.pkt 2, oraz załączyć dowody o których mowa niżej (p.pkt 3).
- 3) Dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są:

- a) poświadczenia,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w p. pkt 2 wykonane zostały na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza – zał. nr 5 do SIWZ) – naależy wskazać osoby spełniające wymogi podane w rozdziale V pkt 1, p.pkt 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy**

- 1) Listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór formularza - zał. nr 6).

4. **Inne :**

- 1) Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - (wzór formularza – zał. Nr 7)
- 2) Informacja o podwykonawcach – jeżeli dotyczy (wzór formularza – zał. Nr 8)
- 3) Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia - jeśli dotyczy (wzór formularza – zał. Nr 9)
- 4) Kosztorys ofertowy - (wg zał. Nr 11)
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie (usłanawiają pełnomocnika / lidera).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie:
 - pisemnej,
 - faksem
 - drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Miazga

VIII. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu:
 - 1) Zewnętrzne opakowanie opisać według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Gmina Chodzież ul. Notecka 28, 64 – 800 Chodzież z dopiskiem : Budowa boiska w Oleśnicy <i>nie otwierać przed godz.10:30, dn. 28.09.2015</i></p>
--

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
7. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane Zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
12. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.

15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
16. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. W przypadku korzystania z podwykonawców przepisy art. 143b – 143d ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów – konsorcja, spółki cywilne) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy tej spółki.
 - 3) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.
 - 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 6) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 6) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
 - 7) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należy,wymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie.
 - b) Każdy z wykonawców lub w ich imieniu pełnomocnik, może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.
 - 8) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28, 64-800 Chodzież** - w sekretariacie, do **28.09.2015 r. do godz. 10:00** adresując ją w sposób podany w pkt X.6.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt 1), w sali nr 24, w dn. **28.09.2015 r.** o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, towarzyszących, urządzenia placu budowy, odszkodowań za zniszczenia w terenie, zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia, koordynacje, nadzory branżowe, uporządkowania terenu, itp.. a także ewentualne proponowane przez Wykonawcę upusty, tak aby była już ceną ostateczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
4. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena oferty - 90 %
okres gwarancji - 10 %

- 1) Punktacja dla kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- 2) Punktacja dla kryterium „gwarancja” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 10$$

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, przyznana za to ocena kryterium będzie równa ocenie przyznanej za zaproponowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji.

2. Punktacja oferty wyliczona zostanie według wzoru:

$$\text{P (punkty oferty)} = \text{C (punkty za cenę)} + \text{G (punkty za okres gwarancji)}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy. Projekt umowy stanowi zał. Nr 10 do SIWZ

2. Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pełnej wysokości, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Zamawiający *nie* wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem nazwy zadania.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane a kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca przed upływem terminu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmianę dotyczącą sposobu, zakresu spełnienia świadczenia, wynagrodzenia oraz terminu zakończenia robót dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności spowodowanej:
 - 1) Warunkami atmosferycznymi mającymi wpływ na utrudnienia w realizacji robót lub czasowe ich zaniechanie.
 - 2) Odmiennymi, odbiegającymi w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych i innych przeszkód ujawnionych w trakcie budowy, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 3) Uzasadnioną redukcją przedmiotu zamówienia i rezygnacją z wykonania niektórych jego elementów.
 - 4) Usunięciem błędów lub wprowadzeniem zmian w dokumentacji projektowej;
 - 5) Wadą opisu zamówienia ujawnioną dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, wymagającą usunięcia sprzeczności lub zastosowania zamiennych rozwiązań;
 - 6) Zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy w tym też zmianą wysokości stawki podatku VAT;
 - 7) Działaniem organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji a także eksploatatorów infrastruktury lub właścicieli gruntów przeznaczonych pod inwestycję;
 - 8) Zmianą Wykonawcy w przypadkach następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie firm, spółek).
 - 9) Zmianą sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w związku z zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również

kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

10) Zaistnieniem innych uzasadnionych okoliczności prawnych lub technicznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wydłużenie *terminu zakończenia robót* może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

(Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, strony internetowej i nr faks podano w rozdziale I. SIWZ)

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań zwianych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.

XXVIII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu *projekt* umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie **14 dni** od jej otrzymania. W takim samym terminie Zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany.
5. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw, o których mowa w ust. 4, wówczas, gdy w projekcie umowy lub w umowie nie są spełnione wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub gdy termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w terminie określonym w pkt. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższy niż 30 dni.
10. Brak dowodów (*kopia faktury + kopia przelewu bankowego zapłaty + pisemne oświadczenie podwykonawcy*) potwierdzających zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia może spowodować wstrzymanie wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i niniejszej umowie w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, pod warunkiem, że zadanie objęte niniejszą umową zostało już ukończone a także o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143 c ust. 5 pkt 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.

XXX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ - osobne pliki

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień - zał. Nr 4
5. Wykaz kierownictwa robót - zał. Nr 5
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - zał. Nr 6
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - zał. Nr 7
8. Informacja o podwykonawcach - zał. Nr 8
9. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - zał. Nr 9
10. Projekt umowy - zał. Nr 10
11. Przedmiary (kosztorys ofertowy) - zał. Nr 11
12. Dokumentacja budowlana - zał. Nr 12
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 13

Wójt
Bieganski
Kamila Szejner